



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. 3800 del 11 AGO. 2021 N. 68 del 09.08.2021

OGGETTO:	PROROGA COMPONENTE UFFICIO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA. PROVVEDIMENTI. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	---

L'anno Duemilaventuno e questo giorno nove del mese di agosto ore 9,30 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. Bernardo Andrea	Sindaco	x	
2	Ing. Rimedio Gaetano	Vicesindaco	x	
3	Rag. Celano Santo	Assessore	x	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

## LA GIUNTA COMUNALE

Accertato che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole di regolarità tecnica, amministrativa e contabile da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario-Tributi-Contabilità, ciascuno per quanto di competenza;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile, ex art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale dispone:

☐ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

☐ Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

☐ Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobrarò, approvato con D.G.C. n. 56 del 8/05/2019, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO, in particolare, l'art. 27 del predetto regolamento "Uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta".

☐ Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

☐ I Servizi di Staff svolgono attività di assistenza al Sindaco e agli Organi Istituzionali nonché funzioni di supporto a favore dell'intera Amministrazione.

☐ Il Sindaco del Comune di Colobrarò dispone di un Ufficio di Staff, il quale potrà essere composto da non più di due persone, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L.;

☐ Il personale dell'ufficio è individuato direttamente dal Sindaco, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico e dell'assenza di cause di incompatibilità, e viene inquadrato nelle categorie previste dalla contrattazione collettiva per il personale degli enti locali.

☐ Al responsabile dell'ufficio, oltre all'emolumento tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento definito dai CCNL, può essere assegnato, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., un unico emolumento sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la qualità della prestazione individuale;

VISTI i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di G.C. n. 60 del 21.05.2019, con la quale è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, confermando l'istituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e/o della Giunta;
- Decreto Sindacale n. 10 del 1° luglio 2019, che ha conferito, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs n. 267/2000 e del su riportato art. 27 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico a tempo parziale e determinato al ragioniere Ubaldo LATRONICO, in atti generalizzato, attribuendogli il profilo professionale di istruttore amministrativo iscritto alla categoria CI ed assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco;
- Determina n. 46 del 3.07.2019, con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo ha assunto il ragioniere Ubaldo LATRONICO con decorrenza 3 luglio 2019 e sino al 31.05.2020;
- Deliberazione n. 55 del 28.05.2020, con la quale la Giunta ha deliberato di prorogare l'incarico per "Ufficio Staff del Sindaco in scadenza al 31.05.2020 sino al 31.12.2020, stabilendo trattarsi di incarico a tempo determinato ed a tempo parziale per 24 ore settimanali, pari al 66,66 %, con la posizione economica CI del vigente CCNL;
- Determinazione n. 50 del 28.05.2020, con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo ha prorogato l'incarico del signor Ubaldo LATRONICO per l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, con il profilo professionale di istruttore amministrativo iscritto alla categoria C, assegnandogli i compiti

propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco e della Giunta, e stabilendo che l'incarico fosse a tempo determinato, con decorrenza dal 1° giugno 2020 e sino al 31.12.2020, ed a tempo parziale per 24 ore settimanali, pari al 66,66%, con la posizione economica CI del vigente CCNL;

- Decreto del Sindaco n. 9 del 28-29.05.2020, con il quale si è prorogato l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, confermando l'incarico al signor Ubaldo LATRONICO sino al 31.12.2020;
- D.G.C. n. 99 del 22.09.2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 e confermata l'istituzione dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e/o della Giunta sino al 31.07.2021;
- D.G.C. n. 121 del 30.12.2020, con la quale è stato prorogato l'incarico di una unità per l'ufficio Staff del Sindaco e della Giunta con prosecuzione sino al 31.07.2021;
- Decreto del Sindaco n. 17 del 31.12.2020, con il quale è stato prorogato l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, confermando l'incarico al signor Ubaldo LATRONICO sino al 31.07.2021;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 15.03.2021, concernente "Approvazione Piano dei Fabbisogni del Personale 2021/2023 – adempimenti connessi", con la quale si è, tra l'altro, deliberato di:

- Approvare** ed attivare il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023", come riportato nell'accluso **allegato A)**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- Approvare** la "Dotazione Organica dell'Ente", come da **allegato B)**, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Approvare** il "Piano Occupazionale 2021-2023", secondo quanto previsto nell'**allegato C)**, che anche costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, disponendo l'attivazione delle procedure di assunzione come nello stesso previste;
- Approvare**, quale parte integrale e sostanziale di questa delibera, anche l'**allegato D)** relativo alla "Spesa Personale Triennio 2021-2023";

**VISTE** le seguenti ulteriori Deliberazioni programmatiche:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 28 in data 30/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 in data 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto della gestione 2020;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 27/07/2021, avente ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, ai sensi degli articoli 175-comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000"

**VISTA** la propria Delibera n. 66 del 09.08.2021, avente ad oggetto "Approvazione piano dei fabbisogni del personale 2021-2023. Modifica prospetti C) e D) allegati alla Delibera di Giunta comunale n. 29 del 15.03.2021", con la quale, tra l'altro, si è deliberato di:

1. Modificare e riapprovare il "Piano Occupazionale 2021-23", secondo quanto previsto nell'**allegato C)**, che anche costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **Approvare**, quale parte integrale e sostanziale di questa delibera, anche l'**allegato D)** relativo alla "Spesa Personale Triennio 2021-2023";

**DATO ATTO** che dai predetti atti emerge la sussistenza di capacità assunzionale da parte dell'Ente e la relativa copertura finanziaria, come attestato anche dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere sul presente deliberato;

**RITENUTO** utile/necessario/opportuno, visti i buoi esiti/risultati dell'azione amministrativa avutisi in questi anni, prorogare, nelle more di definire ed attuare la programmazione per il triennio 2021/2023, gli incarichi relativi agli Uffici di Staff del Sindaco e della Giunta sino al 31.12.2021;

**DATO ATTO** che non è possibile avvalersi della collaborazione di dipendenti dell'Ente, in quanto la dotazione organica presenta numerosi posti vacanti e il personale in servizio (ormai solo n. 6 unità) non può assolutamente essere distolto dalle funzioni in cui è impegnato;

**DATO ATTO**, altresì, che è prevista per ciascun componente dello Staff un'indennità comprensiva dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**RITENUTO** dover provvedere in merito:

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1.APPROVARE quanto in narrativa e premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale del deliberato;

2.PROROGARE sino al 31 dicembre 2021 l'incarico di un'unità per l'Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta, con il profilo professionale di istruttore amministrativo ascritto alla categoria C, assegnandogli i seguenti compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco e della Giunta:

- assistere il Sindaco, la Giunta e gli altri Organi Istituzionali;
- svolgere attività di raccordo tra il vertice politico e i responsabili di Area/Servizi e tutto il personale dipendente o al servizio dell'ente (comprese le società erogatrici di servizi);
- curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni;
- supportare il Sindaco nell'attuazione delle politiche pubbliche e amministrative;
- attendere ai rapporti con i consiglieri comunali e gli altri enti locali comunali, provinciali e regionali;
- coadiuvare il Sindaco in occasione di attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniali per manifestazioni civili o religiose;

3.STABILIRE che l'incarico è a tempo determinato, in prosecuzione/continuità con il precedente, sino al 31.12.2021, sempre a tempo parziale per 24 ore settimanali, con la posizione economica CI del vigente CCNL;

4.Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134,co.4 del d.lgs n. 267/2000.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Geom. Egidio TITO

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. REG. N. 406

Dalla residenza Municipale, li **11 AGO. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **11 AGO. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **09 AGO. 2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **11 AGO. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. \_\_\_\_\_

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **11 AGO. 2021**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI



*[Handwritten signature]*